

ROZHODNUTIE

ministra kultúry Slovenskej republiky

o vydaní Štatútu Slovenského národného divadla a o zrušení doterajšieho štatútu Slovenského národného divadla

Minister kultúry Slovenskej republiky podľa § 3 ods. 5 zákona č. 385/1997 Z. z. o Slovenskom národnom divadle v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na § 1 až 9 zákona č. 385/1997 Z. z. o Slovenskom národnom divadle v znení neskorších predpisov, na zákon č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na § 21 ods. 2, ods. 5 písm. a), ods. 7, § 24, § 26 a § 28 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento

Š T A T Ú T

Slovenského národného divadla

ako základný dokument Slovenského národného divadla, ktorý v celom rozsahu nahrádza doterajší štatút Slovenského národného divadla.

Orgán vykonávajúci zriaďovateľskú funkciu:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo orgánu vykonávajúceho zriaďovateľskú funkciu:	Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava, Slovenská republika
Identifikačné číslo orgánu vykonávajúceho zriaďovateľskú funkciu:	00 165 182
Názov organizácie:	Slovenské národné divadlo
Sídlo organizácie:	Pribinova 17, 819 01 Bratislava
Identifikačné číslo organizácie:	00164763
Forma hospodárenia:	štátna príspevková organizácia
Štatistická klasifikácia SK NACE:	90010 Scénické umenie
Dátum vzniku podľa evidencie právnických osôb:	1. januára 1972
Právny základ postavenia:	zákon č. 385/1997 Z. z. o Slovenskom národnom divadle v znení neskorších predpisov
Štatutárny orgán:	generálny riaditeľ
Doba trvania:	na dobu neurčitú
Spôsob financovania:	vlastnými príjmami a príspevkom zo štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v rozsahu podľa osobitných predpisov

Slovenské národné divadlo (ďalej len „SND“) je právnickou osobou štátu so samostatnou právnou subjektivitou a v právnych vzťahoch vystupuje vo vlastnom mene.

Na účely tohto štatútu sa pojmom „zriaďovateľ“ rozumie Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky výlučne ako orgán vykonávajúci voči SND zriaďovateľskú funkciu podľa § 4 ods. 2 zákona č. 385/1997 Z. z. o Slovenskom národnom divadle v znení neskorších predpisov; použitím pojmu „zriaďovateľ“ sa nevyjadruje, že SND bolo zriadené rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky alebo iným zriaďovacím aktom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1.1 Tento štatút upravuje postavenie SND, jeho účel, poslanie, pôsobnosť, predmet hlavnej činnosti, základné identifikačné údaje, formu hospodárenia, postavenie štatutárneho orgánu, zásady vnútorného riadenia, pravidlá konania a podpisovania, vzťahy k orgánu vykonávajúcemu zriaďovateľskú funkciu, základné pravidlá hospodárenia, finančného riadenia a finančnej kontroly, pravidlá spolupráce so Správou rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky pri centrálnom verejnom obstarávaní a pri centralizovaných obslužných, podporných, odborných, administratívnych alebo prevádzkových činnostiach, základné pravidlá správy majetku štátu, vnútorného normotvorného procesu, personálneho riadenia a ďalšie otázky vnútorného fungovania SND.
- 1.2 SND je štátna profesionálna, reprezentatívna národná kultúrna ustanovizeň. Ako štátna príspevková organizácia je právnickou osobou štátu, ktorá svoju činnosť zabezpečuje vlastnými príjmami a príspevkom zo štátneho rozpočtu; finančnými vzťahmi je zapojená na rozpočet Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, ktoré voči SND vykonáva zriaďovateľskú funkciu podľa zákona č. 385/1997 Z. z. o Slovenskom národnom divadle v znení neskorších predpisov.
- 1.3 Týmto štatútom sa nevykonáva nové zriadenie SND ako právnickej osoby; štatút upravuje organizáciu a činnosť SND v nadväznosti na zákon č. 385/1997 Z. z. o Slovenskom národnom divadle v znení neskorších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.
- 1.4 Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako orgán vykonávajúci zriaďovateľskú funkciu voči SND vykonáva riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, kontraktom, záväznými ukazovateľmi, rezortnými smernicami a ďalšími záväznými aktmi Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
- 1.5 Organizáciu a činnosť SND upravuje tento štatút, ktorý vydáva minister kultúry Slovenskej republiky. Štatút je základným dokumentom SND a základným vnútorným riadiacim predpisom záväzným pre generálneho riaditeľa, vedúcich zamestnancov, ostatných zamestnancov a osoby poverené výkonom riadiacej, rozhodovacej, schvaľovacej alebo kontrolnej pôsobnosti v rozsahu ich poverenia.
- 1.6 SND plní úlohy štátu v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 385/1997 Z. z. o Slovenskom národnom divadle a zákonom č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti, týmto štatútom, kontraktom, záväznými ukazovateľmi a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa. Pri svojej činnosti postupuje tak, aby bola zachovaná právna kontinuita jej práv a povinností, ochrana spravovaného majetku štátu, ochrana divadelných, hudobných, dokumentačných, archívnych, audiovizuálnych a digitálnych fondov, umelecká kvalita, reprezentatívna úroveň činnosti a riadne plnenie úloh verejného záujmu.
- 1.7 Tento štatút obsahuje aj údaje a ustanovenia potrebné na jednoznačnú identifikáciu SND, vymedzenie jeho účelu, poslania, pôsobnosti a predmetu hlavnej činnosti, označenie štatutárneho orgánu, určenie formy hospodárenia, doby trvania a vecné a finančné vymedzenie majetku štátu v jeho správe v rozsahu použiteľnom pre štátnu príspevkovú organizáciu, ktorej právne postavenie a osobitná pôsobnosť vyplývajú zo zákona.
- 1.8 Ak sa vo vnútorných predpisoch, rozhodnutiach, povereniach, zmluvách, evidenciách alebo iných dokumentoch SND používa odkaz na doterajší štatút SND alebo na iný akt upravujúci jeho základné postavenie, rozumie sa tým odo dňa účinnosti tohto štatútu odkaz na tento štatút, ak z povahy vecí alebo z obsahu príslušného dokumentu nevyplýva inak.

Článok 2

Účel, poslanie, predmet hlavnej činnosti a pôsobnosť SND

- 2.1 Základným účelom SND je plnenie úloh štátu ako štátnej profesionálnej, reprezentatívnej národnej kultúrnej ustanovizne s pôsobnosťou na území Slovenskej republiky, ktorá rozvíja národnú divadelnú kultúru, prezentuje ju doma aj v zahraničí a zabezpečuje verejnú kultúrnu službu v oblasti divadelného umenia.
- 2.2 SND vytvára podmienky na vznik, umeleckú prípravu, verejné uvádzanie a sprístupňovanie hudobnodramatických, dramatických a tanečných diel, zabezpečuje reprezentatívne plnenie úloh Slovenskej republiky v oblasti profesionálneho divadelného umenia a prispieva k ochrane a rozvoju kultúrneho dedičstva, kultúrnej identity a vzdelávania prostredníctvom umenia.
- 2.3 SND vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, právne záväznými aktmi Európskej únie, strategickými a koncepčnými dokumentmi štátu v oblasti kultúry, divadelného umenia, hudobnej kultúry, scénických umení, prístupnosti kultúry, ochrany kultúrneho dedičstva a digitalizácie kultúrneho obsahu, ako aj so záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 2.4 Predmet činnosti SND sa vykladá a vykonáva len v rozsahu tohto štatútu, osobitných právnych predpisov, rozhodnutí zriaďovateľa a ďalších záväzných aktov. Činnosti, pri ktorých všeobecne záväzný právny predpis vyžaduje osobitné oprávnenie, registráciu, evidenciu, zápis, osvedčenie, povolenie, akreditáciu, súhlas alebo inú formu autorizácie, môže SND vykonávať len po splnení týchto podmienok a v rozsahu nimi určenom.
- 2.5 Ak osobitný právny predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa vyžaduje na vykonanie určitej činnosti predchádzajúci súhlas, schválenie, zabezpečenie rozpočtového krytia alebo splnenie inej podmienky, SND je povinné túto podmienku splniť pred začatím takejto činnosti. Vymedzenie predmetu činnosti samo osebe neoprávňuje SND vykonávať podnikateľskú činnosť, regulovanú činnosť ani úkony verejnej moci nad rámec ustanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 2.6 Pri výkone svojho predmetu činnosti SND postupuje najmä podľa zákona č. 385/1997 Z. z. o Slovenskom národnom divadle a zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti; na hospodárenie SND, správu majetku štátu, finančné riadenie a finančnú kontrolu, účtovníctvo a verejné obstarávanie sa vzťahujú najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, všetko v účinnom znení.
- 2.7 V rámci hlavnej činnosti SND najmä:
 - a) rozvíja národnú divadelnú kultúru a prezentuje ju v Slovenskej republike aj v zahraničí,
 - b) umelecky pripravuje a verejne predvádza hudobnodramatické, dramatické a tanečné diela prostredníctvom svojich umeleckých organizačných zložiek a v spolupráci s domácimi a zahraničnými tvorcami, výkonnými umelcami a odbornými spolupracovníkmi,
 - c) vytvára, uvádza, reprízuje, obnovuje, dokumentuje a sprístupňuje divadelné inscenácie, koncerty, umelecké programy, predstavenia a ďalšie scénické formy v oblasti činohry, opery a baletu,
 - d) vyrába, spravuje, chráni, eviduje, zapožičiava a využíva scénické a kostýmové výpravy, kostýmy, rekvizity, hudobné materiály, nástroje, notový materiál a ďalšie umelecké, technické a výrobné zložky potrebné na prípravu a uvádzanie umeleckých diel,
 - e) vydáva a rozširuje periodické a neperiodické publikácie, programové materiály, propagačné, dokumentačné, edičné, audiovizuálne, digitálne a informačné výstupy súvisiace s predmetom svojej činnosti,
 - f) usporadúva výstavy, sprievodné programy, vzdelávacie, popularizačné, odborné, kultúrne a kultúrno-spoločenské podujatia súvisiace s poslaním SND,
 - g) vykonáva predaj a predpredaj vstupeniek, poskytuje návštevnícke a informačné služby verejnosti vrátane služieb umožňujúcich prístup na diaľku,
 - h) vykonáva reklamnú, propagačnú, marketingovú, sprostredkovateľskú a inú podpornú činnosť bezprostredne súvisiacu s hlavným poslaním a predmetom hlavnej činnosti SND,

- i) prenajíma dočasne nevyužívané priestory alebo ich časti, technické zariadenia, dopravné prostriedky a iný majetok v správe alebo užívaní SND v súlade s osobitnými predpismi, ak tým nie je ohrozené plnenie jeho hlavnej činnosti,
 - j) prevádzkuje alebo zabezpečuje prevádzku bufetových, reštauračných, návštevníckych, rekreačných, skladových, výrobných, technických a doplnkových služieb súvisiacich s činnosťou SND, ak sú v jeho správe alebo užívaní a ak slúžia na plnenie jeho úloh alebo na zabezpečenie nevyhnutnej prevádzky organizácie,
 - k) participuje na procesoch odbornej prípravy, vzdelávania, rozvoja talentov, kultúrnej výchovy a spolupráce so školami, vysokými školami, umeleckými, vedeckými a odbornými pracoviskami,
 - l) vedie, spravuje, chráni a rozvíja archívne, dokumentačné, audiovizuálne, digitálne, informačné, hudobné a iné fondy a evidencie nevyhnutné na riadne plnenie svojho poslania,
 - m) spravuje, rozvíja a sprístupňuje digitálne služby, informačné systémy, databázy, katalógy a ďalšie elektronické nástroje súvisiace s predmetom svojej hlavnej činnosti,
 - n) spolupracuje s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, s divadlami, opernými, baletnými, hudobnými a kultúrnymi inštitúciami, vysokými školami, vedeckými, umeleckými a mediálnymi pracoviskami, orgánmi verejnej správy, právnickými osobami a fyzickými osobami doma i v zahraničí; so súhlasom zriaďovateľa vstupuje do medzinárodných združení, sietí, projektov alebo partnerstiev, ak si takýto vstup vyžaduje predchádzajúci súhlas zriaďovateľa,
 - o) plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z kontraktu, zo záväzných ukazovateľov a zo záväzných aktov zriaďovateľa.
- 2.8 Činnosti vykonávané za odplatu alebo úhradu môže SND poskytovať len v rozsahu dovolenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, schváleným rozpočtom, kontraktom a záväznými aktmi zriaďovateľa. Výnosy z týchto činností musia byť účtovne a preukázateľne sledované a použité v súlade s osobitnými predpismi.
- 2.9 SND pripravuje svoje koncepčné, umelecké, dramaturgické, repertoárové, produkčné, výrobné, technické, vzdelávacie, digitalizačné, investičné a rozvojové zámery v nadväznosti na tento štatút, kontrakt, záväzný ukazovateľ a ďalšie záväzné akty zriaďovateľa; tieto zámery predkladá zriaďovateľovi v rozsahu, štruktúre a lehotách určených zriaďovateľom.

Článok 3

Postavenie pri plnení úloh štátnej kultúrnej politiky

- 3.1 SND je štátnou profesionálnou, reprezentatívnou národnou kultúrnou ustanovizňou a verejnou kultúrnou inštitúciou s celoštátnou pôsobnosťou a medzinárodným reprezentačným významom.
- 3.2 SND sa v rozsahu svojej pôsobnosti a predmetu hlavnej činnosti podieľa na príprave, uskutočňovaní a odbornom zabezpečovaní štátnej kultúrnej politiky Slovenskej republiky, najmä v oblasti divadelného umenia, hudobnodramatickej, dramatickej a tanečnej tvorby, scénických umení, kultúrnej reprezentácie štátu, prístupnosti kultúry verejnosti, ochrany divadelného kultúrneho dedičstva a vzdelávania prostredníctvom umenia.
- 3.3 SND plní úlohy vyplývajúce zo štátnej kultúrnej politiky a zo svojho postavenia v oblasti profesionálneho divadelného umenia najmä v súčinnosti so zriaďovateľom, s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, s domácimi a zahraničnými divadlami, opernými a baletnými súborami, festivalmi, vysokými školami, odbornými pracoviskami, orgánmi verejnej správy, orgánmi územnej samosprávy, médiami a ďalšími právnickými a fyzickými osobami.
- 3.4 Pri výkone svojej pôsobnosti je SND povinné vychádzať najmä z princípov zákonnosti, umeleckej a odbornej kvality, verejného záujmu, prístupnosti kultúry a informácií pre verejnosť, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri používaní verejných prostriedkov a zo súladu svojej činnosti s cieľmi a prioritami štátnej kultúrnej politiky Slovenskej republiky a s prioritami zriaďovateľa.
- 3.5 SND je povinné poskytovať zriaďovateľovi, orgánom verejnej správy, kontrolným orgánom, Správe rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a ďalším oprávneným subjektom súčinnosť v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa, najmä pri plnení úloh štátnej

kultúrnej politiky, kontrole hospodárenia, ochrane fondov a majetku, správe majetku štátu, verejnom obstarávaní a zabezpečovaní verejnej kultúrnej služby.

- 3.6 Na používanie symbolu SND sa vzťahuje zákon č. 385/1997 Z. z. o Slovenskom národnom divadle v znení neskorších predpisov a vnútorné pravidlá vydané v súlade s týmto zákonom a záväznými aktmi zriaďovateľa.

Článok 4

Umelecké organizačné zložky a organizačný rámec

- 4.1 SND sa organizačne člení v rozsahu a spôsobom určeným organizačným poriadkom, ktorý musí byť v súlade s týmto štatútom, rezortnou smernicou a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.2 Umeleckými organizačnými zložkami SND sú najmä:
- a) Činohra Slovenského národného divadla,
 - b) Opera Slovenského národného divadla,
 - c) Balet Slovenského národného divadla.
- 4.3 SND plní svoje úlohy prostredníctvom umeleckých organizačných zložiek a ďalších organizačných útvarov. Základný rámec organizačného členenia tvoria najmä útvary priameho riadenia generálneho riaditeľa, umelecké organizačné zložky, umelecké súbory, hudobné, baletné, zborové, orchestrálne, dramaturgické, produkčné, výrobné, technické, dokumentačné, edičné, ekonomické, obchodné, marketingové, personálne, právne, bezpečnostné, informačné, prevádzkové a návštevnícke útvary, ako aj ďalšie organizačné útvary určené organizačným poriadkom.
- 4.4 Vnútorné riadenie SND sa zakladá najmä na princípoch zákonnosti, umeleckej a odbornej správnosti, vecnej a funkčnej koordinácie, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, transparentnosti, zodpovednosti, preukázateľnosti rozhodovania, jednoznačného určenia právomocí a zodpovednosti a oddelenia riadiacich, rozhodovacích, schvaľovacích a kontrolných procesov v rozsahu vyžadovanom osobitnými predpismi.
- 4.5 SND vytvára a udržiava organizačné, umelecké, odborné, personálne, materiálne, technické a technologické predpoklady na riadne plnenie svojich úloh ako štátnej profesionálnej, reprezentatívnej národnej kultúrnej ustanovizne, na riadne fungovanie umeleckých organizačných zložiek, inscenačného a repertoárového procesu, divadelnej prevádzky, výrobných, technických a skladových pracovísk, archívnych, dokumentačných, audiovizuálnych a digitálnych fondov, verejných služieb a spravovaného alebo užívaného majetku štátu.
- 4.6 Na odborné posudzovanie kľúčových otázok svojej činnosti môže generálny riaditeľ zriaďovať poradné orgány, umelecké rady, odborné komisie alebo pracovné skupiny, najmä pre umeleckú, dramaturgickú, repertoárovú, edukačnú, produkčnú, výrobnú, dokumentačnú, edičnú, digitalizačnú, bezpečnostnú, technickú, investičnú alebo prevádzkovú oblasť.
- 4.7 Podrobnosti o vnútornom organizačnom členení SND, o postavení, pôsobnosti a vzájomných vzťahoch organizačných útvarov, o rozsahu riadiacej pôsobnosti vedúcich zamestnancov, o pravidlách ich zastupovania, o podpisových, schvaľovacích a rozhodovacích oprávneniach a o ďalších otázkach vnútorného fungovania organizácie upravuje organizačný poriadok.
- 4.8 Organizačný poriadok nesmie obmedziť alebo rozšíriť pôsobnosť SND, generálneho riaditeľa alebo zriaďovateľa nad rámec ustanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a záväznými aktmi zriaďovateľa.

Článok 5

Generálny riaditeľ, konanie v mene SND a vedúci zamestnanci

- 5.1 Štatutárnym orgánom SND je generálny riaditeľ.
- 5.2 Generálneho riaditeľa SND vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky podľa § 3 ods. 3 zákona č. 385/1997 Z. z. o Slovenskom národnom divadle v znení neskorších predpisov, všeobecne záväzných právnych predpisov a záväzných aktov zriaďovateľa. Generálneho riaditeľa minister kultúry Slovenskej republiky vymenúva na základe výsledkov výberového konania alebo výberu uskutočneného priamym oslovením. Funkčné obdobie generálneho riaditeľa je päť rokov; opätovné vymenovanie je možné.

- 5.3 Na pracovnoprávne vzťahy generálneho riaditeľa SND sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce výkon práce vo verejnom záujme a pracovnoprávne vzťahy. Právne úkony za zamestnávateľa voči generálnemu riaditeľovi vykonáva orgán, ktorý ho vymenoval, alebo ním poverená osoba, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- 5.4 Generálny riaditeľ SND riadi činnosť SND, koná v jeho mene a zodpovedá ministrovi kultúry Slovenskej republiky za zákonné, riadne, hospodárne, efektívne, účelné, účinné, odborné a umelecky kvalitné plnenie úloh organizácie. Prenesenie alebo rozdelenie jednotlivých riadiacich, podpisových, schvaľovacích, kontrolných alebo odborných úloh na iných vedúcich zamestnancov alebo zamestnancov organizácie, ak osobitný predpis výslovne neustanovuje inak, nezbavuje generálneho riaditeľa vlastnej zodpovednosti za riadne riadenie a kontrolu organizácie.
- 5.5 V mene SND koná a podpisuje generálny riaditeľ samostatne. Generálny riaditeľ podpisuje za SND tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu SND, svojmu menu, priezvisku a funkcii pripojí svoj vlastnoručný podpis alebo kvalifikovaný elektronický podpis, ak sa úkon vykonáva elektronicky.
- 5.6 Iný vedúci zamestnanec alebo zamestnanec môže konať alebo podpisovať v mene SND len na základe písomného poverenia generálneho riaditeľa, vnútorného predpisu alebo pracovného zaradenia, a to výlučne v rozsahu poverenia alebo určenej pôsobnosti. Tým nie sú dotknuté právne predpisy upravujúce zastupovanie, finančnú kontrolu, verejné obstarávanie, pracovnoprávne úkony alebo osobitné úkony v oblasti správy majetku štátu.
- 5.7 Generálny riaditeľ vymenúva a odvoláva riaditeľov umeleckých organizačných zložiek SND po prerokovaní s ministrom kultúry Slovenskej republiky. Vymenúva a odvoláva aj ostatných vedúcich zamestnancov vo svojej priamej riadiacej pôsobnosti, ak osobitný predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa neustanovuje inak.
- 5.8 Generálny riaditeľ SND zodpovedá najmä za:
- a) dodržiavanie finančnej disciplíny, rozpočtových pravidiel a pravidiel hospodárenia s verejnými prostriedkami,
 - b) vytvorenie, riadne fungovanie a rozvíjanie systému finančného riadenia a finančnej kontroly organizácie,
 - c) riadne vykonávanie základnej finančnej kontroly pri každej finančnej operácii alebo jej časti,
 - d) dodržiavanie pravidiel správy majetku štátu a ochranu majetku v správe alebo užívaní organizácie vrátane divadelných budov, javiskovej, svetelnej, zvukovej, projekčnej a inej techniky, scénických a kostýmových výprav, kostýmov, rekvizít, hudobných nástrojov, notového materiálu, archívnych, dokumentačných, audiovizuálnych a digitálnych fondov,
 - e) riadnu evidenciu majetku, záväzkov, zmlúv, objednávok, faktúr, účtovných dokladov a ostatnej relevantnej dokumentácie,
 - f) dodržiavanie pravidiel centrálného verejného obstarávania vrátane plnenia povinností pri centralizovanom verejnom obstarávaní vo vzťahu k Správe rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
 - g) pravdivosť, úplnosť a včasnosť údajov, podkladov, správ a vyjadrení predkladaných zriaďovateľovi, Správe rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a kontrolným orgánom,
 - h) plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov a ďalších úloh alebo opatrení určených zriaďovateľom,
 - i) prijatie, realizáciu a vyhodnotenie nápravných, ozdravných a preventívnych opatrení uložených zriaďovateľom alebo vyplývajúcich z výsledkov kontroly, auditu alebo iného oprávneného zistenia,
 - j) riadne nastavenie vnútorných procesov, zodpovednostných vzťahov a kontrolných mechanizmov tak, aby sa predchádzalo porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov a záväzných aktov zriaďovateľa,
 - k) riadne, odborné a včasné plnenie úloh SND, najmä pri umeleckej príprave a verejnom predvádzaní hudobnodramatických, dramatických a tanečných diel, pri ochrane, správe a rozvoji umeleckých organizačných zložiek, scénických a kostýmových výprav, notového materiálu, dokumentačných, archívnych, audiovizuálnych a digitálnych fondov, pri plnení repertoárových, edukačných, dokumentačných, propagačných, reprezentačných a prevádzkových úloh organizácie,
 - l) zákonné, riadne a transparentné zabezpečenie personálneho riadenia organizácie, vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej personálnej, mzdovej a dochádzkovej evidencie a plnenie personálnych, mzdových a organizačných opatrení určených zriaďovateľom,
 - m) umeleckú úroveň, odbornú koordináciu a prevádzkovú súčinnosť Činohry SND, Opery SND, Baletu SND a ďalších organizačných útvarov SND,

- n) bezpečnosť návštevníkov, zamestnancov, umeleckých spolupracovníkov, javiskovej a prevádzkovej techniky, objektov a pripravenosť organizácie na riešenie mimoriadnych situácií.
- 5.9 Generálny riaditeľ SND je povinný vykonávať svoju funkciu odborne, neustranne, transparentne a zodpovedne, chrániť verejný záujem, umeleckú integritu, kultúrne hodnoty, divadelné kultúrne dedičstvo, majetok štátu, práva a oprávnené záujmy návštevníkov a dobré meno SND a postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 5.10 Výkon funkcie generálneho riaditeľa SND podlieha priebežnému a pravidelnému hodnoteniu zriaďovateľom. Pri hodnotení sa prihliada najmä na zákonnosť, odbornú a umeleckú úroveň výkonu pôsobnosti organizácie, dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny, plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov, kvalitu riadenia, stav spravovaného majetku štátu, ochranu fondov, kvalitu a prístupnosť služieb a plnenie opatrení uložených zriaďovateľom alebo kontrolnými orgánmi.
- 5.11 Ak zriaďovateľ zistí nedostatky vo výkone funkcie generálneho riaditeľa SND, je oprávnený uložiť generálnemu riaditeľovi alebo organizácii záväzné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, určiť lehotu na ich splnenie a vyžadovať pravidelné informovanie o ich plnení.
- 5.12 V prípade podľa bodu 5.11 môže zriaďovateľ v rozsahu prípustnom podľa osobitných predpisov a podmienok odmeňovania pristúpiť najmä k písomnému upozorneniu na porušenie povinností, uloženiu osobitných nápravných, ozdravných alebo kontrolných opatrení, určení režimu predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa pri vybraných právnych úkonoch, finančných operáciách, zmluvných záväzkoch alebo výdavkoch, alebo k iniciovaniu personálnych, mzdových alebo iných opatrení v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
- 5.13 Zníženie tarify platy alebo inej nárokového zložky platy, ako aj vykonanie zrážok z platy generálneho riaditeľa, možno uplatniť len v prípadoch, spôsobom a v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi. Uplatnenie nároku z titulu zodpovednosti za škodu tým nie je dotknuté.
- 5.14 Generálny riaditeľ SND ustanovuje svojho zástupcu alebo zástupcov z vedúcich zamestnancov, ktorých priamo riadi, ak osobitný predpis alebo rozhodnutie zriaďovateľa neustanovuje inak. Rozsah ich zastupovania, podpisové oprávnenia a substitučné vzťahy sa upravia v organizačnom poriadku alebo v písomnom poverení.
- 5.15 Vedúci zamestnanci v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti zodpovedajú najmä za odborné, včasné a zákonné plnenie úloh zverených organizačnému útvaru, za riadne organizovanie, riadenie, kontrolu a vyhodnocovanie práce podriadených zamestnancov, za riadne hospodárenie s prostriedkami a majetkom zvereným organizačnému útvaru, za vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej evidencie a dokumentácie, za vykonávanie kontrolných mechanizmov, za bezodkladné informovanie generálneho riaditeľa o zistených alebo hroziacich nedostatkoch a za poskytovanie riadnej súčinnosti zriaďovateľovi, Správe rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a kontrolným orgánom.

Článok 6

Hospodárenie, finančné riadenie, finančná kontrola, centrálné verejné obstarávanie a centralizované činnosti

- 6.1 SND je štátnou príspevkovou organizáciou finančnými vzťahmi zapojenou na rozpočet Ministerstva kultúry Slovenskej republiky; svoju činnosť zabezpečuje vlastnými príjmami a príspevkom zo štátneho rozpočtu.
- 6.2 Hospodárenie SND s verejnými prostriedkami sa riadi najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 6.3 SND hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Jeho rozpočet zahŕňa príspevok zo štátneho rozpočtu poskytovaný prostredníctvom kapitoly zriaďovateľa, vlastné výnosy a ďalšie prostriedky, s ktorými môže podľa osobitných predpisov hospodáriť. SND je povinné dodržiavať záväzné ukazovatele, podmienky finančného vzťahu určené zriaďovateľom, kontrakt na príslušný rozpočtový rok, rozpočtové opatrenia a ďalšie záväzné akty zriaďovateľa.

- 6.4 SND je povinné vytvoriť, zachovávať a rozvíjať funkčný systém finančného riadenia a finančnej kontroly v súlade s osobitnými predpismi tak, aby zabezpečoval zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami, pri nakladaní s majetkom štátu a pri uskutočňovaní finančných operácií alebo ich častí.
- 6.5 Žiadna finančná operácia alebo jej časť nesmie byť uskutočnená bez riadneho vecného odôvodnenia, právneho titulu, rozpočtového krytia, príslušného schválenia, vykonania finančnej kontroly v rozsahu vyžadovanom osobitnými predpismi a bez preukázateľnej dokumentácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 6.6 Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky zabezpečuje pre SND ako organizáciu vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti centrálné verejné obstarávanie a s ním súvisiace centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom Správy rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „SRZ MK SR“).
- 6.7 V rozsahu určenom zriaďovateľom, základnými dokumentmi SRZ MK SR, kontraktom, zmluvou, písomným poverením alebo iným záväzným aktom zriaďovateľa vykonáva SRZ MK SR tieto činnosti ako centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní a, ak sú splnené zákonné podmienky, aj ako centrálna obstarávacia organizácia podľa § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. Tým nie je dotknutá vlastná zodpovednosť SND a jeho štatutárneho orgánu, najmä za včasnosť, úplnosť a pravdivosť predložených podkladov, rozpočtové krytie, vecnú správnosť a prevzatie plnenia, kontrolu vecnej správnosti faktúr, plnenie zmluvných povinností a vedenie preukázateľnej evidencie.
- 6.8 SND je povinné zabezpečovať verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác centralizovaným spôsobom prostredníctvom SRZ MK SR, a to v súlade s kontraktom, záväznými aktmi zriaďovateľa, záväznými aktmi upravujúcimi pôsobnosť SRZ MK SR a usmerneniami vydanými na tento účel. Pri obstarávaní, pri ktorom zriaďovateľ určil alebo určí centralizovaný postup, je SND povinné využívať postupy, služby a procesy zabezpečované SRZ MK SR a postupovať podľa pravidiel, procesov, štandardov a pokynov určených zriaďovateľom a SRZ MK SR.
- 6.9 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa alebo mimo prípadov výslovne určených zriaďovateľom SND nesmie samostatne začať, viesť alebo vykonať verejné obstarávanie, zverejniť oznámenie alebo výzvu, vyhlásiť súťaž, osloviť hospodárske subjekty na predkladanie ponúk, uskutočniť prieskum trhu na účely samostatného zadania zákazky mimo centralizovaného postupu, zadať zákazku, uzatvoriť rámcovú dohodu, zriadiť alebo použiť dynamický nákupný systém ani vykonať iný úkon smerujúci k samostatnému obstarávaniu plnenia v rozsahu, v ktorom sa obstarávanie zabezpečuje centrálné. Tým nie je dotknutá príprava podkladov, zisťovanie potrieb a poskytovanie súčinnosti pre SRZ MK SR alebo zriaďovateľa.
- 6.10 SND je povinné včas identifikovať potrebu obstarania a predkladať SRZ MK SR a zriaďovateľovi úplné, pravdivé, vecne správne, technicky a odborne spôsobilé podklady potrebné na prípravu a realizáciu centrálného verejného obstarávania, najmä opis predmetu zákazky, technickú špecifikáciu, odôvodnenie potreby obstarania, údaje potrebné na určenie predpokladanej hodnoty zákazky, informáciu o požadovanom termíne plnenia, mieste plnenia a ďalších osobitných podmienkach plnenia, a zároveň poskytovať riadnu a včasnú súčinnosť počas celého procesu centrálného verejného obstarávania aj pri plnení zmlúv uzatvorených na jeho základe.
- 6.11 SND je povinné viesť riadnu, úplnú, pravdivú a preukázateľnú evidenciu rozpočtových a účtovných operácií, záväzkov, pohľadávok, zmlúv, objednávok, faktúr, majetku, účtovných dokladov a ďalšej dokumentácie súvisiacej s hospodárením, použitím verejných prostriedkov, správou majetku štátu a plneniami obstarávanými prostredníctvom centrálného verejného obstarávania.
- 6.12 SND je povinné bezodkladne oznámiť zriaďovateľovi a SRZ MK SR každú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť alebo účinnosť vynakladania verejných prostriedkov, na plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov, investičných úloh, verejného obstarávania, zmluvných záväzkov alebo na riadne plnenie predmetu hlavnej činnosti.

- 6.13 SND je povinné podrobiť sa kontrolnej činnosti zriaďovateľa, vnútornému auditu a ďalším kontrolám podľa osobitných predpisov, poskytovať úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a na požiadanie predložiť všetky požadované doklady, podklady, záznamy a vysvetlenia.
- 6.14 Ak zriaďovateľ, orgán finančnej kontroly, orgán vnútorného auditu alebo iný oprávnený orgán zistí nedostatky v hospodárení SND, porušenie finančnej disciplíny, porušenie pravidiel finančného riadenia a finančnej kontroly alebo iné závažné pochybenie, SND je povinné bezodkladne prijať, realizovať a vyhodnotiť nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia, a to v lehote určenej zriaďovateľom alebo príslušným orgánom.
- 6.15 Zriaďovateľ je v prípade podľa bodu 6.14 oprávnený v rozsahu dovoľenom osobitnými predpismi, kontraktom a záväznými aktmi zriaďovateľa najmä uložiť SND povinnosť vypracovať a plniť akčný plán alebo ozdravný plán, uložiť povinnosť pravidelného reportingu, určiť režim predchádzajúceho písomného súhlasu pre vybrané právne úkony, finančné operácie, zmluvné záväzky alebo výdavky, požadovať vykonanie mimoriadnych interných kontrolných a riadiacich opatrení, prípadne uplatniť rozpočtové alebo iné opatrenia v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 6.16 SND je povinné predkladať zriaďovateľovi a SRZ MK SR návrh svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia, plán činností, investičné potreby a plán potrieb obstarávania, návrhy rozpočtových opatrení, podklady pre centrálnu verejnú obstarávanie, prehľady o stave záväzkov a pohľadávok, návrhy organizačných opatrení a ďalšie podklady v rozsahu, štruktúre a lehotách určených zriaďovateľom.
- 6.17 Ak zriaďovateľ určí, že vybrané obslužné, podporné, odborné, administratívne alebo prevádzkové činnosti pre SND sa zabezpečujú centralizovane prostredníctvom SRZ MK SR alebo iného zriaďovateľom určeného subjektu, SND je povinné postupovať v rozsahu a spôsobom určeným zriaďovateľom, osobitnými predpismi, kontraktom, zmluvou, písomným poverením, rozhodnutím, metodickým usmernením alebo iným záväzným aktom zriaďovateľa. Centralizované činnosti sa môžu týkať najmä verejného obstarávania, správy majetku štátu, právnych služieb, ekonomickej, účtovnej, mzdovej a personálnej agendy, informačných technológií, kybernetickej bezpečnosti, digitalizácie, prevádzkových služieb alebo iných činností určených zriaďovateľom.
- 6.18 SND môže vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti len vtedy, ak to pripúšťajú osobitné predpisy, ak tým nie je ohrozené alebo obmedzené plnenie jeho hlavnej činnosti a ak bol na výkon takejto činnosti udelený predchádzajúci písomný súhlas zriaďovateľa. Podnikateľskú činnosť možno vykonávať len v rozsahu, za podmienok a na čas určený v súhlase zriaďovateľa; náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej a príjmy a výdavky z tejto činnosti musia byť rozpočtované, účtované a sledované oddelene v súlade s osobitnými predpismi.
- 6.19 Príjmy dosiahnuté z činnosti podľa bodu 6.18 možno použiť len v súlade s osobitnými predpismi, so schváleným rozpočtom, s podmienkami určenými zriaďovateľom a tak, aby bolo zachované transparentné, oddelené a preukázateľné sledovanie nákladov a výnosov tejto činnosti.

Článok 7

Správa majetku štátu a vecné a finančné vymedzenie majetku

- 7.1 SND spravuje majetok štátu, ktorý mu bol zverený na plnenie predmetu hlavnej činnosti podľa tohto štatútu, ako aj majetok štátu nadobudnutý alebo zverený do jeho správy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a pri správe tohto majetku postupuje najmä v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 7.2 SND je povinné spravovaný majetok štátu užívať výlučne na plnenie svojich zákonom ustanovených úloh a úloh určených zriaďovateľom, chrániť ho pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím alebo znehodnotením, udržiavať ho v riadnom technickom, prevádzkovom, odbornom a právnom stave, riadne ho evidovať, inventarizovať a zabezpečovať jeho hospodárne, efektívne, účelné a účinné využívanie, ak osobitný predpis pre určitý druh majetku neustanovuje osobitný režim evidencie, ochrany alebo iného odborného nakladania.

- 7.3 SND je povinné bez zbytočného odkladu oznámiť zriaďovateľovi a, ak to vyplýva zo záväzných aktov zriaďovateľa, aj SRZ MK SR všetky skutočnosti rozhodné pre správu, ochranu, prevádzku, obnovu a využívanie majetku štátu, najmä ak ide o majetok, ktorý neslúži alebo dočasne neslúži na plnenie jeho úloh, o majetok poškodený, ohrozený, právne zaťažný, sporový alebo inak rizikový, ako aj o potrebu vykonania právnych, technických alebo ekonomických opatrení smerujúcich k ochrane alebo riadnemu využívaniu tohto majetku.
- 7.4 Právne úkony a iné úkony týkajúce sa správy majetku štátu, najmä nadobúdanie, prevod, prenechanie do užívania, nájom, výpožička, zámena, vyradenie, likvidácia, vyhlásenie majetku za prebytočný alebo dočasne prebytočný, ako aj nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami, vykonáva SND len v rozsahu a za podmienok ustanovených osobitnými predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak osobitný predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa vyžaduje predchádzajúci súhlas, schválenie, prerokovanie, vyjadrenie alebo inú formu participácie zriaďovateľa alebo SRZ MK SR, SND je povinné túto podmienku splniť pred vykonaním príslušného úkonu.
- 7.5 Každá finančná operácia alebo jej časť súvisiaca so správou majetku štátu musí byť riadne pripravená, schválená, overená základnou finančnou kontrolou a preukázateľne zdokumentovaná v súlade s osobitnými predpismi a vnútornými predpismi organizácie.
- 7.6 Vecné vymedzenie nehnuteľného majetku štátu v správe SND tvoria nehnuteľnosti, ktoré sú ku dňu účinnosti tohto štatútu evidované v príslušnom katastri nehnuteľností ako majetok štátu v správe SND, ako aj nehnuteľnosti, ktoré budú SND zverené do správy alebo ktoré nadobudne do správy po nadobudnutí účinnosti tohto štatútu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Nehnuteľný majetok štátu v správe SND zahŕňa najmä nehnuteľnosti slúžiace na plnenie jeho hlavnej činnosti, umeleckých, divadelných, produkčných, výrobných, skladových, administratívnych, technických, návštevníckych, rekreačných a prevádzkových úloh, ak sú ku dňu účinnosti tohto štatútu evidované v jeho správe. Rozhodujúce pre identifikáciu nehnuteľného majetku sú údaje evidované v katastri nehnuteľností, v účtovnej evidencii, operatívnej evidencii a ďalšej majetkovej dokumentácii SND.
- 7.7 Vecné vymedzenie hnutel'ného majetku štátu v správe SND tvorí hnutel'ný majetok vedený v účtovnej, operatívnej, odbornej, archívnej, dokumentačnej, technickej, skladovej alebo inej zákonom vyžadovanej evidencii SND. Ide najmä o dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok, drobný hmotný a nehmotný majetok, scénické a kostýmové výpravy, kostýmy, rekvizity, hudobné nástroje, notový materiál, technické zariadenia javísk, skúšobní, dielní a skladov, zvukovú, svetelnú, projekčnú, javiskovú, nahrávaciu, streamovaciu, bezpečnostnú, informačnú a prevádzkovú techniku, archívne, dokumentačné, audiovizuálne a digitálne fondy, dátové a informačné systémy, strojové a dielenské vybavenie, dopravné prostriedky, mobiliár, majetkové práva a iný majetok slúžiaci na plnenie úloh SND.
- 7.8 Finančné vymedzenie majetku štátu v správe SND je určené účtovnou hodnotou majetku vedenou v účtovnej evidencii SND a overovanou inventarizáciou podľa osobitných predpisov, ak osobitný predpis pre určitý druh majetku neustanovuje osobitný evidenčný alebo revízny režim. Pri majetku, ktorý sa podľa osobitných predpisov alebo podľa povahy vecí vedie v odbornej, archívnej, dokumentačnej, operatívnej, technickej, skladovej alebo inej zákonom vyžadovanej evidencii, je rozhodujúca príslušná evidencia vedená SND. Finančné vymedzenie majetku podľa tohto štatútu nepredstavuje znalecké ocenenie, trhovú hodnotu, poistnú hodnotu, kultúrno-historickú hodnotu scénických a kostýmových výprav, hudobných nástrojov, archívnych, dokumentačných, audiovizuálnych, digitálnych alebo iných osobitne evidovaných fondov. Účtovná hodnota majetku štátu v správe SND sa mení v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, účtovníctvom, inventarizáciou, odpismi, prírastkami, úbytkami, technickým zhodnotením, vyradením, zverením, prevodom alebo inou zákonnou zmenou správy majetku štátu.
- 7.9 Ak SRZ MK SR podľa základných dokumentov upravujúcich jej pôsobnosť, kontraktu, zmluvy, poverenia alebo iného záväzného aktu zriaďovateľa vykonáva vo vzťahu k určitému majetku štátu činnosti súvisiace s centralizovanou správou, prevádzkou, údržbou, ochranou, obnovou, investičnou a rozvojovou činnosťou alebo inou obslužnou činnosťou, SND je povinné poskytovať riadnu, úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a pri správe a užívaní takeého majetku postupovať v súlade s usmerneniami, štandardmi, prevádzkovými pravidlami a metodickými pokynmi vydanými zriaďovateľom alebo SRZ MK SR v rozsahu, v akom sú pre SND záväzné. Vykonávanie týchto činností SRZ MK SR samo osebe nemení právne postavenie SND ako

správcu majetku štátu, ak k zmene správy nedošlo spôsobom ustanoveným osobitnými predpismi alebo na základe právneho titulu, ktorý takúto zmenu správy zakladá.

- 7.10 SND je povinné na požiadanie zriaďovateľa a, ak to vyplýva zo záväzných aktov zriaďovateľa, aj SRZ MK SR, predložiť prehľad o stave, využívaní, technickom stave, ochrane, údržbe, investičných potrebách, právnych rizikách a ekonomických dopadoch súvisiacich s majetkom štátu v jeho správe alebo užívaní a navrhnúť opatrenia na zabezpečenie jeho riadneho, hospodárneho a účelného využívania.
- 7.11 SND je povinné na požiadanie zriaďovateľa alebo SRZ MK SR umožniť obhliadku majetku štátu, sprístupniť súvisiacu dokumentáciu a poskytnúť súčinnosť pri inventarizácii, pasportizácii, technickom posúdení, príprave investícií, odstraňovaní havárií, poistnom plnení, verejnom obstarávaní alebo pri inom úkone súvisiacom so správou, prevádzkou, obnovou alebo ochranou majetku štátu.
- 7.12 SND je povinné bezodkladne prijať opatrenia na ochranu majetku štátu pri hroziacej škode, havárii alebo inom stave, ktorý neznesie odklad, a o prijatých opatreniach bezodkladne informovať zriaďovateľa a SRZ MK SR, ak sa na daný prípad vzťahujú záväzné akty zriaďovateľa alebo SRZ MK SR.
- 7.13 Príjmy dosiahnuté z činnosti podľa bodu 6.18 možno použiť len v súlade s osobitnými predpismi, so schváleným rozpočtom, s podmienkami určenými zriaďovateľom a tak, aby bolo zachované transparentné, oddelené a preukázateľné sledovanie nákladov a výnosov tejto činnosti.
- 7.14 Porušenie povinností podľa tohto článku sa považuje za porušenie povinností pri správe majetku štátu a pri hospodárení s verejnými prostriedkami a zakladá dôvod na vyvodenie zodpovednosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto štatútu a záväzných aktov zriaďovateľa.

Článok 8

Vnútorne predpisy, personálne riadenie a kontrolná pôsobnosť MK SR ako orgánu vykonávajúceho zriaďovateľskú funkciu

- 8.1 SND je povinné mať organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy v rozsahu vyžadovanom všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, rezortnou smernicou alebo zriaďovateľom. Vnútorne predpisy SND musia zodpovedať jeho postaveniu štátnej príspevkovej organizácie, jeho špecializácii a osobitným úlohám v oblasti divadelnej kultúry, umeleckej, repertoárovej, produkčnej, výrobnjej, technickej, dokumentačnej, edičnej, vzdelávacej, prevádzkovej a reprezentačnej činnosti.
- 8.2 Organizačný poriadok a ostatné vnútorné predpisy SND musia byť v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, týmto štatútom, rezortnou smernicou upravujúcou jednotné pravidlá riadenia, hospodárenia, finančnej kontroly, správy majetku štátu, centrálneho verejného obstarávania a vnútorného normotvorného procesu, ako aj s ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa; zároveň musia byť navzájom súladné a nesmú si odporovať.
- 8.3 Pri rozpore medzi všeobecne záväzným právnym predpisom, záväzným aktom zriaďovateľa, týmto štatútom, organizačným poriadkom a iným vnútorným predpisom organizácie sa použije všeobecne záväzný právny predpis, následne záväzný akt zriaďovateľa, potom tento štatút, organizačný poriadok a napokon iný vnútorný predpis organizácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 8.4 Organizačný poriadok SND vydáva generálny riaditeľ po predchádzajúcom písomnom schválení zriaďovateľom, ak zriaďovateľ neurčí inak. Rovnako sa postupuje aj pri jeho zmene, doplnení alebo zrušení. Organizačný poriadok musí podrobne upravovať najmä organizačnú štruktúru organizácie, názvy, postavenie a pôsobnosť organizačných útvarov, vzájomné organizačné, funkčné a riadiace väzby medzi nimi, okruh vedúcich zamestnancov a rozsah ich riadiacej pôsobnosti, pravidlá zastupovania vedúcich zamestnancov a substitučné vzťahy, podpisové, schvaľovacie a rozhodovacie oprávnenia a podrobnejší rozsah úloh jednotlivých organizačných útvarov.
- 8.5 SND je povinné mať vnútorné predpisy upravujúce najmä pracovný poriadok, podpisový poriadok alebo iný vnútorný predpis upravujúci podpisové, schvaľovacie a zastupovacie oprávnenia, finančné riadenie a finančnú kontrolu, obeh účtovných dokladov a ekonomickej dokumentácie, správu majetku štátu, postupy pri verejnom obstarávaní, centrálnom verejnom obstarávaní a pri plnení centrálne obstaraných zmlúv, správu scénických a kostýmových výprav, kostýmov, rekvizít, hudobných nástrojov, notového materiálu, archívnych, dokumentačných, audiovizuálnych a digitálnych fondov, pravidlá audiovizuálnej produkcie,

vydavateľskú, dokumentačnú, propagačnú a edičnú činnosť, návštevnícke služby, bezpečnosť a prevádzku priestorov, ak tieto oblasti nie sú upravené v inom vnútornom predpise organizácie.

- 8.6 Ak sa vnútorný predpis SND týka oblastí, v ktorých SRZ MK SR vykonáva centralizovanú správu majetku štátu, centrálnu verejné obstarávanie alebo inú centralizovanú obslužnú činnosť, musí byť tento vnútorný predpis v súlade aj s príslušnými záväznými aktmi zriaďovateľa, metodickými usmerneniami, pokynmi a štandardmi vydanými zriaďovateľom alebo SRZ MK SR, a to v rozsahu, v akom sú pre SND záväzné.
- 8.7 SND je povinné zabezpečiť, aby jeho vnútorné predpisy, riadiace akty, postupy a rozhodovacia prax boli priebežne udržiavané v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a so záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak dôjde k zmene právnej úpravy, záväzného aktu zriaďovateľa alebo skutkových okolností rozhodujúcich pre obsah vnútorných predpisov organizácie, generálny riaditeľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť ich zosúladenie a predložiť zriaďovateľovi návrh príslušných zmien alebo zosúladenia, ak zriaďovateľ neurčí inak.
- 8.8 SND nesmie vo svojich vnútorných predpisoch upraviť, preniesť, obmedziť, rozšíriť ani obísť právomoci, ktoré sú podľa zákona, tohto štatútu alebo záväzných aktov zriaďovateľa vyhradené zriaďovateľovi, generálnemu riaditeľovi alebo inému oprávnenému subjektu.
- 8.9 Zriaďovateľ voči SND vykonáva zriaďovateľskú, riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť aj v oblasti personálneho riadenia, organizácie práce, mzdovej agendy, dochádzky a vnútorného normotvorného procesu v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 8.10 SND je povinné predkladať zriaďovateľovi personálne, organizačné, mzdové, dochádzkové a ďalšie súvisiace podklady, správy, rozbory, evidencie a informácie v rozsahu, štruktúre, forme a lehotách určených zriaďovateľom; generálny riaditeľ zodpovedá za ich pravdivosť, úplnosť a včasnosť.
- 8.11 Zriaďovateľ je oprávnený v rozsahu dovoľenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa určiť okruh personálnych, organizačných a mzdových úkonov, ktoré podliehajú jeho predchádzajúcemu písomnému súhlasu, najmä pri organizačných zmenách, tvorbe, rušení alebo systemizácii pracovných miest, pri obsadzovaní vedúcich pracovných miest, pri priznávaní alebo zmene osobitných zložiek platu a pri ďalších úkonoch určených zriaďovateľom.
- 8.12 Zriaďovateľ je oprávnený kontrolovať dodržiavanie pracovného času, evidenciu dochádzky, čerpanie dovolenky, prácu nadčas, pracovnú pohotovosť, prekážky v práci, plnenie organizačných a personálnych opatrení a dodržiavanie vnútorných predpisov v oblasti personálneho a mzdového riadenia.
- 8.13 Sprístupňovanie osobných údajov zamestnancov zriaďovateľovi podľa tohto článku sa vykonáva len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie zákonných úloh, výkon zriaďovateľskej, kontrolnej alebo auditnej pôsobnosti a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
- 8.14 Ak zriaďovateľ alebo kontrolný orgán zistí nedostatky v personálnej, mzdovej alebo dochádzkovej agende, generálny riaditeľ SND je povinný bezodkladne prijať a realizovať nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia v lehote určenej zriaďovateľom a písomne informovať zriaďovateľa o ich splnení; zriaďovateľ je v takom prípade oprávnený uložiť aj osobitný režim predchádzajúceho súhlasu, pravidelného reportingu alebo mimoriadnej kontroly.
- 8.15 Týmto článkom nie sú dotknuté pracovnoprávne právomoci zamestnávateľa podľa osobitných predpisov. Individuálne pracovnoprávne úkony voči zamestnancom SND vykonáva SND prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu alebo ním poverených vedúcich zamestnancov, ak osobitný predpis neustanovuje inak; tým nie sú dotknuté právomoci zriaďovateľa voči generálnemu riaditeľovi a vo vzťahu k úkonom, ktoré podliehajú jeho predchádzajúcemu súhlasu.
- 8.16 V SND vykonávajú činnosť najmä samostatní divadelní umelci, divadelní umelci v zbore, v orchestri alebo v inom umeleckom zoskupení, ďalší umeleckí zamestnanci a ostatní zamestnanci v súlade so zákonom č. 385/1997 Z. z. o Slovenskom národnom divadle v znení neskorších predpisov a osobitnými predpismi.
- 8.17 Samostatný divadelný umelec alebo divadelný umelec v zbore, v orchestri alebo v inom umeleckom zoskupení môže vykonávať divadelnú činnosť v pracovnom pomere alebo na základe zmluvy podľa osobitného predpisu. Ak SND uzatvorilo so samostatným divadelným umelcom alebo s divadelným

umelcom v zbore, v orchestri alebo v inom umeleckom zoskupení pracovnú zmluvu, nemôže s ním na rovnaký predmet činnosti uzatvoriť aj zmluvu podľa osobitného predpisu.

- 8.18 Generálny riaditeľ je povinný zabezpečiť, aby pracovnoprávne a zmluvné vzťahy s osobami podľa bodov 8.16 a 8.17 boli uzatvárané, evidované, kontrolované a vyhodnocované transparentne, preukázateľne a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a záväznými aktmi zriaďovateľa.

Článok 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 9.1 Tento štatút sa vydáva na dobu neurčitú.
- 9.2 Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú formou písomných, očíslovaných dodatkov, v ktorých sa uvedie deň nadobudnutia ich účinnosti. Dodatky k tomuto štatútu vydáva minister kultúry Slovenskej republiky.
- 9.3 Tento štatút je základným dokumentom SND a záväzným rámcom pre vydanie organizačného poriadku SND a ďalších vnútorných predpisov a interných aktov riadenia. Doterajšie vnútorné predpisy SND zostávajú v platnosti v rozsahu, v akom nie sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 9.4 Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje Štatút Slovenského národného divadla č. MK-2245/2014-110/12966 zo dňa 23. júla 2014 v znení Dodatku č. 1 č. MK-2570/2020-110/2725 zo dňa 10. februára 2020, Dodatku č. 2 č. MK-7446/2021-110/22742 zo dňa 26. októbra 2021 a všetkých jeho ďalších zmien a doplnení, ak boli vydané.
- 9.5 Zrušením doterajšieho štatútu podľa bodu 9.4 nie je dotknutá právna subjektivita SND, jeho postavenie právnickej osoby štátu podľa zákona č. 385/1997 Z. z., jeho práva a povinnosti, pracovnoprávne vzťahy, autorskoprávne vzťahy, vlastnícke a správcovské vzťahy, zmluvné záväzky, záväzky z verejného obstarávania, správa majetku štátu, správa scénických a kostýmových výprav, kostýmov, rekvizít, hudobných nástrojov, notového materiálu, archívnych, dokumentačných, audiovizuálnych, digitálnych alebo iných fondov ani kontinuita plnenia jeho úloh.
- 9.6 SND sa zaväzuje označovať všetky svoje prevádzky a zariadenia popri svojom oficiálnom označení aj štátnymi symbolmi Slovenskej republiky, ako aj prípadným označením schváleným Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky v rámci spoločnej identity rezortných organizácií v gescii Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
- 9.7 Ak sa po nadobudnutí účinnosti tohto štatútu zistí rozpor vnútorného predpisu, riadiaceho aktu alebo postupu SND so všeobecne záväzným právnym predpisom, týmto štatútom, kontraktom, záväzným ukazovateľom, rezortnou smernicou, záväzným aktom zriaďovateľa alebo príslušným aktom SRZ MK SR, ktorý je pre SND záväzný, SND je povinné bezodkladne zabezpečiť nápravu; do vykonania nápravy sa použije všeobecne záväzný právny predpis, tento štatút alebo záväzný akt zriaďovateľa v rozsahu, v akom upravuje príslušnú otázku.
- 9.8 Generálny riaditeľ SND je povinný zabezpečiť zosúladenie organizačného poriadku, podpisového poriadku, vnútorných predpisov finančného riadenia a finančnej kontroly, predpisov upravujúcich správu majetku štátu, správu scénických a kostýmových výprav, kostýmov, rekvizít, hudobných nástrojov, notového materiálu, fondov, verejné obstarávanie, personálne riadenie a ostatných vnútorných predpisov SND s týmto štatútom v lehote určenej zriaďovateľom; ak zriaďovateľ lehotu neurčí, v lehote 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto štatútu.
- 9.9 Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 01.07.2026.

PaedDr. Martina Šimkovičová
ministerka kultúry Slovenskej republiky

