

## Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z Príkazu generálneho riaditeľa č. 3/2001:

1. Všetky oznámenia o verejnom obstarávaní, a to predbežné oznámenie, oznámenie o vyhlásení metódy a oznámenie o výsledku verejného obstarávania, zverejňovať okrem vestníka ÚVO aj na internetovej stránke SND.

Zodpovedný: vedúci OTP  
Termín: trvale

**Úloha je trvalá a všetky oznámenia o verejnom obstarávaní v roku 2005 boli zverejnené na internetovej stránke SND a tiež na verejne prístupnej informačnej tabuli verejného obstarávania v priestore pred vrátnicou GR SND.**

2. Z verejných súťaží realizovaných SND uverejňovať vybrané údaje na internetovej stránke SND.

Zodpovedný: vedúci OTP  
Termín: trvale

**Úloha je trvalá a všetky potrebné údaje boli v roku 2005 zverejňované.**

3. Na internetovej stránke SND zabezpečiť odkaz na uverejnenie smernice rezortu kultúry SR o verejnom obstarávaní.

Zodpovedný: vedúci OTP  
Termín: ihneď

**Úloha je splnená.**

4. Pri prijímaní zamestnancov do pracovného pomeru, ako aj pri ustanovovaní do funkcií nepripustiť zvýhodňovanie blízkych príbuzných zamestnancov divadla. Nepripustiť, aby boli blízki príbuzní ustanovovaní do funkcií bezprostrednej nadriadenosti a podriadenosti.

Zodpovední: riaditelia org. zložiek a úsekov SND  
vedúci odboru P a M  
Termín: trvale

**Úloha je trvalá a plnená je priebežne, pričom pri ustanovovaní do funkcií nedochádza k zvýhodňovaniu.**

5. Do pracovného poriadku SND zapracovať zákaz korupčného správania sa so záverom kvalifikovania a postihu ako hrubého porušenia pracovnej disciplíny.

Zodpovední: vedúca SPO v spolupráci s výborom ZDOS  
Termín: v čase vypracúvania zmien prac. poriadku

**Úloha je splnená, dňa 01. 04. 2004 bol vydaný Dodatok č. 2/2004 k Pracovnému poriadku SND, ktorý v bode 2.1.3/11. zdôrazňuje základné povinnosti zamestnancov SND.**

6. Zabezpečiť publikovanie tohto akčného plánu boja proti korupcii na internetovej stránke SND.  
Zodpovedný: vedúci OTP  
Termín: do 15. 06. 2001

**Úloha je splnená.**

7. Vykonávať pravidelné vyhodnotenia plnenia úloh , ktoré vyplývajú z tohto akčného plánu a výsledky zverejniť na internetovej stránke SND.  
Zodpovední: riaditelia org. zložiek a úsekov SND  
Termín: do 31. 01. nasledujúceho roka

**Úloha je trvalá a zodpovední riaditelia príslušných organizačných zložiek a úsekov SND ju plnia.**

Bratislava, 30. 01. 2006

Marián Chudovský  
generálny riaditeľ SND